

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Родионово-Несветайского района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.10.2018 № 107

сл. Родионово-Несветайская

Об утверждении Положения
о Секторе финансового контроля
Администрации Родионово-Несветайского района

В целях приведения муниципальных правовых актов Родионово-Несветайского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Родионово-Несветайский район»:

1. Утвердить Положение о Секторе финансового контроля Администрации Родионово-Несветайского района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Родионово-Несветайского района от 24.04.2017 № 33 «Об утверждении Положения о Секторе финансового контроля Администрации Родионово-Несветайского района».
3. Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Родионово-Несветайского района.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации района



А.В.Кучмиёв

Распоряжение вносит
Сектор финансового контроля
Администрации района

Положение
о Секторе финансового контроля
Администрации Родионово-Несветайского района

1. Общие положения

1.1. Сектор финансового контроля Администрации Родионово-Несветайского района (далее - Сектор) является структурным подразделением Администрации Родионово-Несветайского района, осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и полномочия, закрепленные за органами внутреннего муниципального финансового контроля муниципальных образований Российской Федерации законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в порядке, установленном Администрацией Родионово-Несветайского района.

Сектор является органом внутреннего муниципального финансового контроля Родионово-Несветайского района.

Сектор подотчетен главе Администрации Родионово-Несветайского района.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Родионово-Несветайский район», муниципальными правовыми актами Родионово-Несветайского района и настоящим Положением.

1.3. Сектор не обладает правами юридического лица, не имеет самостоятельного баланса, лицевых счетов в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета Родионово-Несветайского района, пользуется печатью Администрацией Родионово-Несветайского района в установленном порядке.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Сектора осуществляется за счет средств бюджета Родионово-Несветайского района, предусмотренных в установленном порядке решением о бюджете района.

1.5. Работники Сектора, замещающие должности муниципальной службы Родионово-Несветайского района, являются муниципальными служащими Родионово-Несветайского района.

1.6. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Родионово-Несветайского района, органами местного самоуправления сельских поселений Родионово-Несветайского района, общественными объединениями и организациями.

1.7. Передача полномочий сектора иным отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Родионово-Несветайского района, юридическим или физическим лицам не допускается.

2. Полномочия сектора

2.1. Сектор обладает следующими полномочиями:

2.1.1. Осуществляет в отношении средств бюджета Родионово-Несветайского района, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам сельских поселений Родионово-Несветайского района, полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, в том числе:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (за исключением контроля, осуществляемого финансовым управлением Администрации Родионово-Несветайского района);

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Родионово-Несветайского района, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2.1.2. Осуществляет в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Родионово-Несветайского района полномочия по контролю в сфере закупок, закрепленные за органами внутреннего муниципального финансового контроля муниципальных образований Российской Федерации законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе контроль в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2.1.3. Проводит в пределах своих полномочий проверки, ревизии и

обследования (далее - контрольные мероприятия).

При проведении сектором контрольных мероприятий объектами контроля являются:

- объекты муниципального финансового контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации - при реализации сектором полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

- заказчики, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок - при реализации сектором полномочий, закрепленных за органами внутреннего муниципального финансового контроля муниципальных образований Российской Федерации законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.1.4. Проводит анализ осуществления главными распорядителями средств бюджета Родионово-Несветайского района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.1.5. Информировывает Главу Администрации Родионово-Несветайского района о результатах контрольных мероприятий, вносит Главе Администрации Родионово-Несветайского района предложения, направленные на предупреждение нарушений, устранение выявленных нарушений.

2.1.6. Направляет объектам контроля, указанным в подпункте 2.1.3 настоящего пункта (далее - объекты контроля), в установленном порядке по результатам проведенных Сектором контрольных мероприятий акты, заключения, а в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, - представления и (или) предписания.

2.1.7. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля выявленных Сектором в ходе контрольных мероприятий нарушений и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба Родионово-Несветайскому району в установленной сфере деятельности.

2.1.8. Направляет в установленном порядке в финансовое управление Администрации Родионово-Несветайского района уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

2.1.9. Ведет претензионную работу в случае неисполнения предписаний сектора о возмещении Родионово-Несветайскому району ущерба, причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения Российской Федерации.

2.1.10. Осуществляет контроль в рамках полномочий заказчика, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в отношении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Родионово-Несветайского района.

2.1.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Родионово-Несветайского района.

2.2. Должностные лица Сектора, уполномоченные в установленном порядке, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности

3.1. Сектор проводит контрольные мероприятия на основании годовых планов утверждаемых Главой Администрацией Родионово-Несветайского района. Контрольные мероприятия, не предусмотренные годовыми планами, осуществляются по поручениям Главы Администрации Родионово-Несветайского района.

3.2. Сектор в целях реализации своих полномочий имеет право:

3.2.1. Проверять у объекта контроля фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, материальных ценностей, результаты выполненных работ, оказанных услуг, а также получать необходимые письменные объяснения ответственных должностных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий.

3.2.2. Запрашивать и в установленном порядке получать от объекта контроля информацию, документы и материалы, необходимые для реализации своих полномочий.

3.2.3. Проводить в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, встречные проверки.

3.3. Должностные лица Сектора при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

3.3.1. При осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и удостоверений на право проведения проверок (ревизий) входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

3.3.2. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

3.3.3. В пределах своей компетенции знакомиться с документами и информацией, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, включая хранящуюся в электронной форме в базах данных объекта контроля, в том числе в установленном порядке с документами и информацией, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

3.3.4. Знакомиться с технической документацией к электронным базам данных объекта контроля.

3.4. Сектор возглавляет главный специалист Сектора финансового контроля Администрации Родионово-Несветайского района (далее – главный

специалист), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации Родионово-Несветайского района.

3.5. Главный специалист сектора:

3.5.1. организует работу Сектора и обеспечивает выполнение возложенных на сектор функций;

3.5.2. разрабатывает и вносит Главе Администрации Родионово-Несветайского района проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

3.5.3. рассматривает обращение граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

3.5.5. выполняет другие функции, а также поручения Главы Администрации Родионово-Несветайского района в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией.

4. Ответственность работников сектора

4.1. Работники Сектора несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.

4.2. Должностные лица Сектора, принимавшие участие в контрольных мероприятиях и подготовившие по их результатам соответствующие документы, несут персональную ответственность за достоверность содержащихся в них сведений.

И.о. управляющего делами
Администрации района



Е.В. Федоренко